
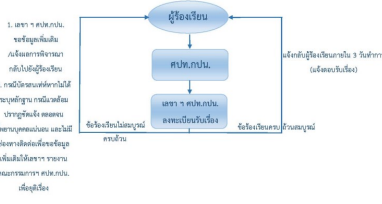

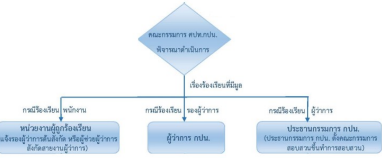




ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนความผิดทางวินัยผ่าน ศปท.กปน.

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ศปท.กปน. รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้วยตนเอง ชั้น ๖ อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง ๒) ทางไปรษณีย์ถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง หรือฝ่ายธรรมาภิบาล เลขที่ ๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ๓) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๒๕๑๘ ๔) โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘ ๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : anticor@mwa.co.th ๖) หน้าเว็บไซต์หลักของการประปานครหลวง หัวข้อ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กปน. (ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส)” เลือกแบนเนอร์ “แจ้งเรื่องร้องเรียน” หรือช่องทาง QR Code รับเรื่องร้องเรียน ๗) หน้าอินทราเน็ตของการประปานครหลวง หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน” เลือกประเภทข้อร้องเรียน “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ๘) กล้องคุณธรรมที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง <p>เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องร้องเรียน และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนไว้ในระบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ทุกวันทำการ ๒) ทุกวันทำการ ๓) ทุกวันทำการ ๔) ทุกวันทำการ ๕) ทุกวัน ๖) ทุกวัน ๗) ทุกวัน ๘) ทุกวันทำการ 	ฝ่ายธรรมาภิบาล
	<p>เลขาฯ ศปท.กปน. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณีข้อร้องเรียนครบถ้วนสมบูรณ์ ศปท.กปน. แจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๓ วันทำการ ๒) กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ศปท.กปน. ขอข้อมูลเพิ่มเติม/แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ร้องเรียน ๒.๒ กรณีบัตรสนเท่ห์หากไม่ได้ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และไม่มีช่องทางติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมให้เลขาฯ รายงานคณะกรรมการ ศปท.กปน. เพื่อยุติเรื่อง <p style="color: red;">หมายเหตุ* : ศปท.กปน.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๓๐ วัน จนกว่าเรื่องร้องเรียนจะยุติ</p>	๓ วันทำการ	ฝ่ายธรรมาภิบาล

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เลขที่ฯ ศปท.กปน. นำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการ ศปท.กปน. เพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ • เป็นความผิดทางวินัย หรือทางจริยธรรมหรือไม่ <p>ถ้าใช่ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ถ้าไม่ใช่ ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๗ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายธรรมาภิบาล • ประธานกรรมการ กปน. • คณะกรรมการ ศปท.กปน.
	<p>เลขที่ฯ ศปท.กปน. ดำเนินการตามมติ คณะกรรมการ ศปท.กปน. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีผู้ถูกร้องเรียน <u>เป็นพนักงาน</u> จะนำเรียน รองผู้ว่าการต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒. กรณีผู้ถูกร้องเรียน <u>เป็นรองผู้ว่าการ</u> จะนำเรียนผู้ว่าการ เพื่อตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓. กรณีผู้ถูกร้องเรียน <u>เป็นผู้ว่าการ</u> จะนำเรียนประธานกรรมการ กปน. เพื่อตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง 	<p>๓ วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประธาน ศปท.กปน • ประธานกรรมการ กปน. • ผู้ว่าการ • รองผู้ว่าการ • คณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง • ฝ่ายธรรมาภิบาล
	<p>หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของการประปาฯ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ ต่อ ศปท. กปน.</p>	<p>เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ของ กปน.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานเจ้าของเรื่อง • ฝ่ายธรรมาภิบาล
	<p>ศปท.กปน. จัดทำหนังสือ/รายงานเสนอต่อ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานผลผู้ร้องเรียน ๒) จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ ศปท. กปน. รายไตรมาส ๓) รายงานผู้ว่าการและ ศปท.มท. 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ กปน. ๒) ทุก ๓ เดือน ๓) ทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายธรรมาภิบาล • ฝ่ายกฎหมาย