



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

แนวทางปฏิบัติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

CONFLICTS OF INTEREST

ฝ่ายธรรมาภิบาล
การประปานครหลวง
ฉบับ พ.ศ. 2559

คำนำ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลจาก ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คำสั่งการประปานครหลวง ที่ 496/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคู่มือธรรมาภิบาล เพื่อให้ความรู้แก่คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนด นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจง่าย

ฝ่ายธรรมาภิบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวง กำหนดนำไปปฏิบัติ และเกิดความตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นปัญหาด้านจริยธรรมที่ควรหลีกเลี่ยง และร่วมกันป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง อันจะส่งผลให้การประปานครหลวง มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต และเป็นที่ยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ฝ่ายธรรมาภิบาล
การประปานครหลวง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
คำนำ	2
ความหมาย	5
ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	5
รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
แนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
การรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
การรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	12
การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี	12
การเก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	12
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
ช่องทางการร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	15
ส่วนที่ 2	
สารกัร่ตุนเพื่อการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมความเข้าใจเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	17
ภาคผนวก	
• ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
• คำสั่งคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	

ส่วนที่ 1

ความหมาย

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) สถานการณ์ หรือการกระทำที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีผลประโยชน์ส่วนตนมีผลกระทบต่อความตั้งใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดความตั้งใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับการประจานครหลวง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยศไตรี และให้ความหมายรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสนหา หรือ เพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการการประจานครหลวง ผู้ว่าการการประจานครหลวง พนักงานการประจานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประจานครหลวงกำหนด

ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการการประจานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- คำสั่งการประจานครหลวง ที่ 496/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รูปแบบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานการประปานครหลวง ได้แก่ ประธานกรรมการ การประปาฯ คณะกรรมการการประปาฯ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ การประปาฯ กำหนด อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเข้ามาเกี่ยวข้อง ดังนั้น ต้องมี จิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ มิฉะนั้นแล้ว อาจ มีพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังรูปแบบต่อไปนี้

1. การรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่

1.1 การรับของขวัญจากบุคคลนอกเหนือจากของขวัญอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญดังต่อไปนี้

- การรับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานานุรูป
- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมี ราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543)

- การรับของขวัญที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

1.2 การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมี ราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกิน 3,000 บาท (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543) จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

1.3 การให้ของขวัญ หรือการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของ ตนให้ของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการให้แก่แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่า 3,000 บาท (ตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543) แก่ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

ตัวอย่าง

ในวันปีใหม่มีคู่ค้าของ กปน. ได้นำของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อ รวมหลาย ๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก

คำแนะนำ ปรีกษาผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพึงระวังมูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้ หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่งานของท่านหรือไม่ และการรับของนั้นจะเกิดการขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหาและท่านเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เป็นต้น ดังนั้น ควรปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที

2. การใช้ข้อมูลการประปานครหลวงเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

ตัวอย่าง

- หากท่านทราบว่า กปน. จะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อนเพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าเข้าข่ายการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำแนะนำ พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากเป็นการหาประโยชน์ให้ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึงการหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่

- หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าวจะลงนามเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

คำแนะนำ ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากเป็นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับ กปน. เพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

3. การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับการประปานครหลวงหรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

ตัวอย่าง

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 200 เครื่อง จากบริษัทของครอบครัวตัวเอง

คำแนะนำ การกระทำดังกล่าวถือว่าเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ กปน. ด้วยความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร แต่กลับคำนึงถึงผลประโยชน์ของครอบครัว

4. ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งที่การประปานครหลวงมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ตัวอย่าง

- นาย ก. เป็นผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์ และยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของบริษัทเอกชนที่ กปน. จ้างมาเพื่อซ่อมท่อแตกรั่ว ในกรณีนี้ ถือว่า นาย ก. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำแนะนำ ในกรณีนี้ นาย ก. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควรทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที หรือควรลาออกจากการเป็นที่ปรึกษาของบริษัทเอกชนแห่งนั้น หรือไม่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระหว่าง กปน. กับบริษัทเอกชนดังกล่าวในทางใดทางหนึ่ง ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมของ กปน.

6. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ตัวอย่าง

- ท่านนำรถของ กปน. ไปในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ จนถึงเวลาเย็น ท่านสามารถนำรถกลับไปที่พักแล้ว นำกลับมาคืนในวันรุ่งขึ้นได้หรือไม่

คำแนะนำ ตามระเบียบต้องนำรถมาคืนในวันนั้น แต่ถ้ามีเหตุจำเป็น หรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา

7. การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรม ในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ

ตัวอย่าง

- นายชาย ได้ฝากลูกสาวให้เข้าทำงานกับผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการรับพนักงานเข้าทำงานใน กปน. ถือว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำแนะนำ การกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม เพราะการเลือกคนสนิทหรือญาติมิตรทำให้ปิดโอกาสคนอื่น ซึ่งอาจมีความสามารถมากกว่า ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติ และมุ่งจะให้ผู้ใกล้ชิดได้งานทำมากกว่าการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้จากการรับที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประธานกรรมการการประปานครหลวง คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนด ต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจใด ๆ ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- 2) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาเกี่ยวกับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่กระทำให้แก่การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวง มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ที่ กปน. เป็นผู้ถือหุ้น
- 3) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้าง ของการประปานครหลวง รวมทั้งรับช่วงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรส เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- 4) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว
- 5) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม
- 6) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวง เสื่อมเสียชื่อเสียงทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- 7) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นอย่างวิญญู รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- 8) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปานครหลวง และสาธารณชนเป็นสำคัญ

การรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและแบบรายงานเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

● กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานการประปานครหลวง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

(1) ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) ในระหว่างปีงบประมาณ เมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ให้ผู้ปฏิบัติงาน รับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

(3) พนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับพนักงานบรรจุใหม่ทราบ

(4) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตาม (1), (2) และ (3) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
1	ประธานกรรมการการประปานครหลวง	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.1)	1. ขปก. 1 2. ขปก. 2
2	กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ในฐานะผู้ว่าการและกรรมการการประปานครหลวงโดยตำแหน่ง)	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.2)	ขปก. 2
3	ระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.1)	1. ขป. 1 2. ขป. 2
4	ระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่าลงมา	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (ขป.2)	ขป.2

● กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานการประสานครหลวง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

(1) หากผู้ปฏิบัติงานพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
1	ประธานกรรมการการประสานครหลวง / กรรมการการประสานครหลวง และผู้ว่าการ	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประสานครหลวง/กรรมการการประสานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.3)	ขปก.3
2	ผู้ปฏิบัติงานระดับรองผู้ว่าการและเทียบเท่า	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.3)	ขป.3

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.3) แจ้งสำนักตรวจสอบ เว้นแต่เป็นการรายงานประธานกรรมการการประสานครหลวง กรรมการการประสานครหลวง และผู้ว่าการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประสานครหลวง) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประสานครหลวง/กรรมการการประสานครหลวง/ ผู้ว่าการ (ขปก.3) แจ้งสำนักตรวจสอบ

(3) หากผู้ปฏิบัติงานใดทราบข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานอื่นให้แจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้แจ้ง ส่งให้สำนักตรวจสอบทราบโดยทันที ทั้งนี้ให้สำนักตรวจสอบปกปิดสงวนนามของผู้แจ้ง

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- (1) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง
- (2) กรรมการการประปานครหลวงรายงานต่อประธานกรรมการการประปานครหลวงเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวงต่อไป
- (3) ผู้ปฏิบัติงานอื่น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

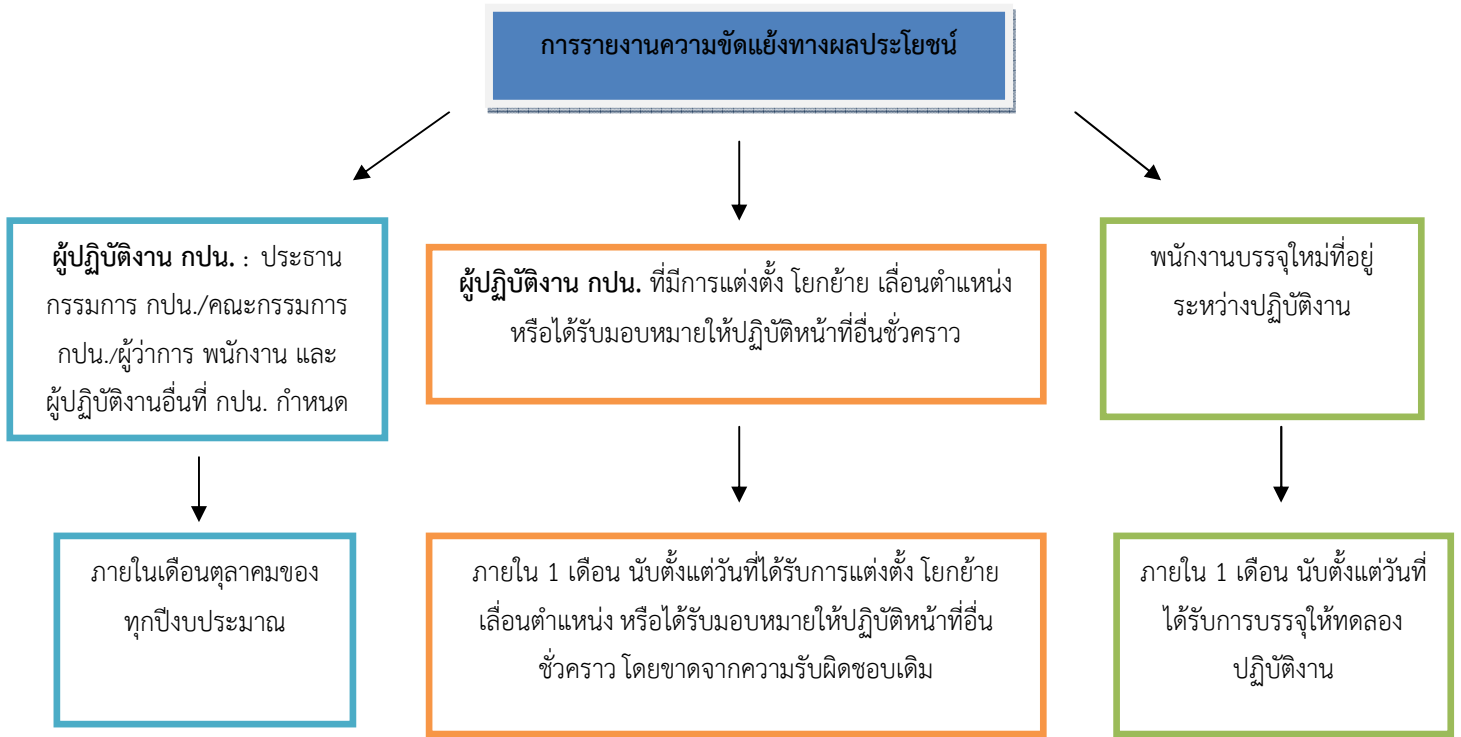
การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

ให้หัวหน้าหน่วยงานสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี (ขป.4) และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.4) ส่งให้สำนักตรวจสอบ ภายในวันที่ 10 กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ รายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

การเก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

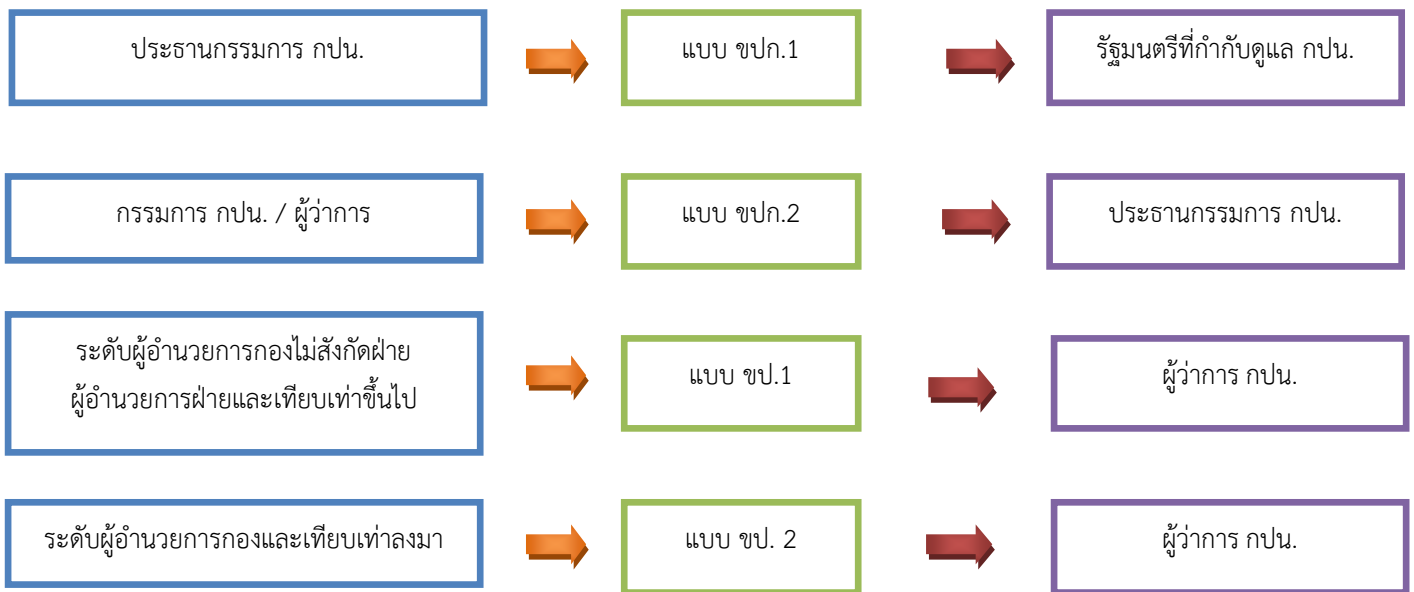
ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) กรณีที่เป็นการรายงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

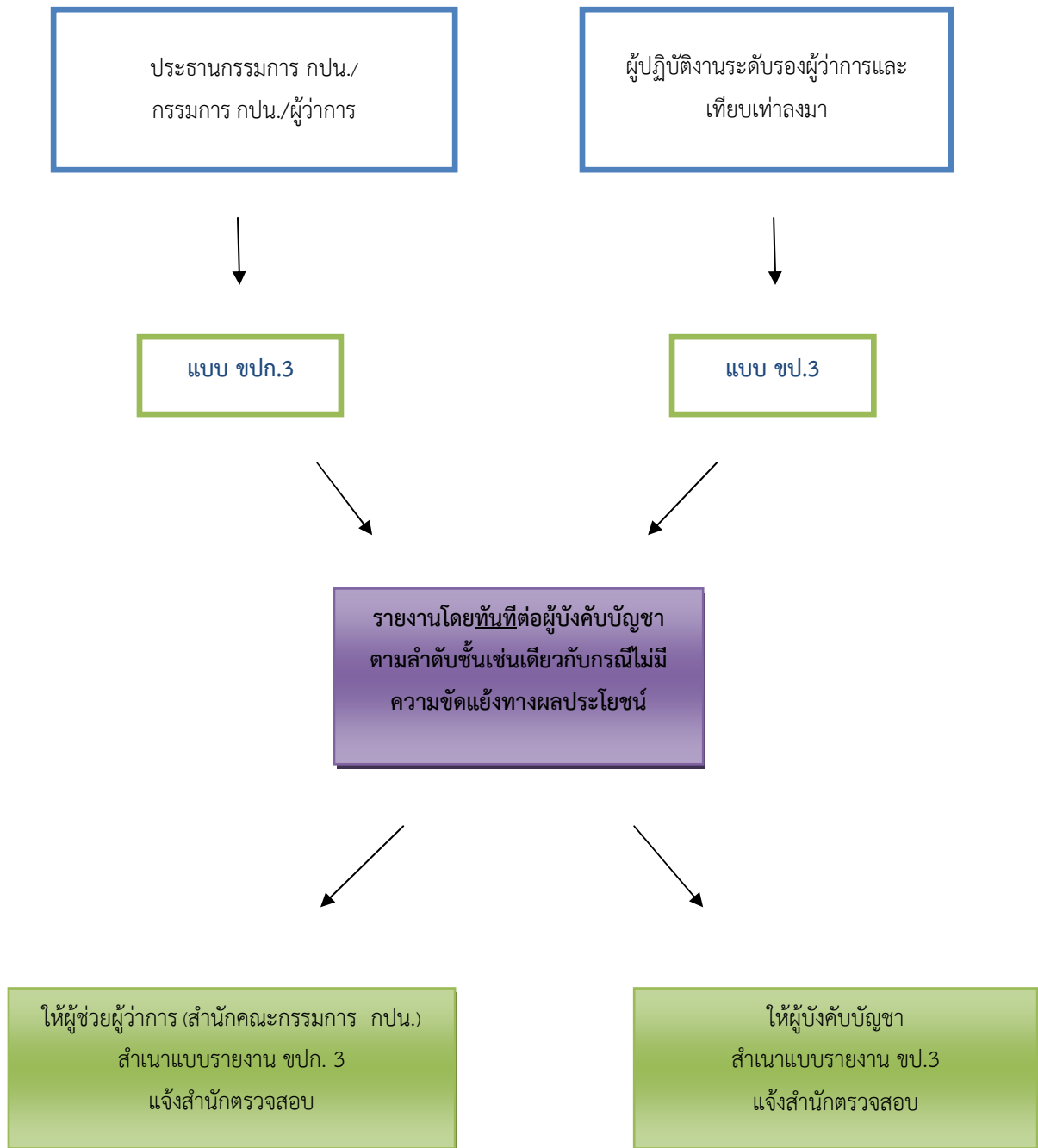


กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยให้รายงานตามแบบรายงาน ต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้



กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์



ช่องทางการร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อ..พบเห็นและประสบกับปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์...จะอย่างไร

- **เกิดขึ้นกับตัวเอง** ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียประโยชน์ ท่านก็ควรหลีกเลี่ยง ตัวอย่างเช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ หรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบนแต่หากเป็นเพียงคนรู้จักกันธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่าท่านรู้จักกับบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใสด้วย
- **เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด** ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หากท่านพบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า ผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง คนใดกระทำการทุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเอง และทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย ท่านสามารถประสานเพื่อให้ข้อมูลกับหน่วยงานดังต่อไปนี้

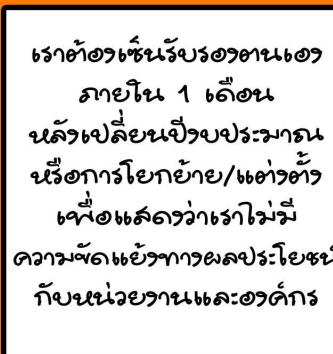
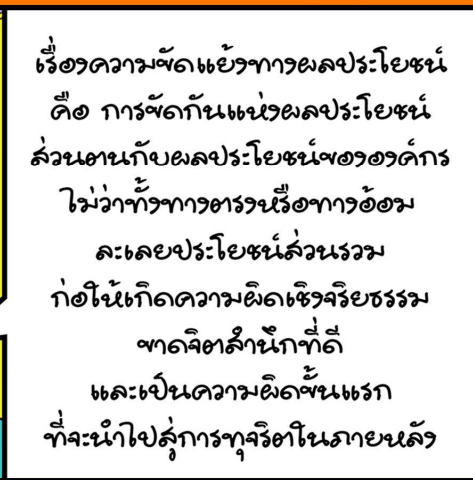
- คณะกรรมการการประปานครหลวง
- ผู้ว่าการการประปานครหลวง
- สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.) ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - กล้องคุณธรรม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ กปน.
 - INTRANET : ระบบรับเรื่องร้องเรียนภายใน หัวข้อ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”
 - INTERNET : ระบบรับเรื่องร้องเรียนภายนอก หัวข้อ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของ กปน.”
 - E-mail : anticor@mwa.co.th
 - โทรศัพท์ – โทรสาร : โทรศัพท์ 0-2-504-0123 ต่อ 1608 , โทรสาร 0-2503-9854
 - ไปรษณีย์ ฝ่ายธรรมาภิบาล อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 6
400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

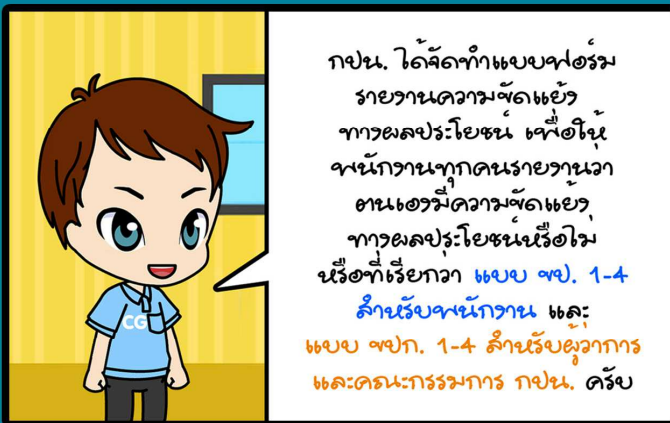
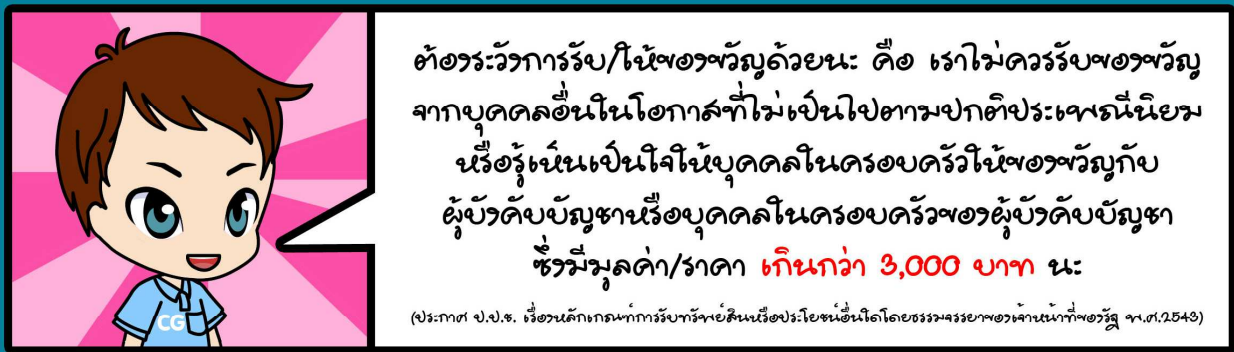
ส่วนที่ 2

COI COMIC



สารการ์ตูนเพื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริม
ความเข้าใจเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์
จัดทำโดย ฝ่ายธรรมาภิบาล





๑๐. กอธ หรือเทียบเท่าลวรา
ทำแบบ ๗๖.2
แล้วผู้บังคับบัญชา

ถ้าคิดว่าท่านเองหรือบุคคล
ในครอบครัวมีความขัดแย้ง
ในทำแบบ ๗๖.3

๑๐. กอธ ไม่สักรัดฝ่าย หรือ
๑๐. ฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า
ทำแบบ ๗๖.1

สรุปสิ้นปีงบประมาณ
ใช้แบบ ๗๖.4 แล้วแล้ว สออส.
ภายในวันที่ 10 กันยายน ๗๖ทุกปี

ต่อลวราวันที่
ภายในเดือนตุลาคม น:
เพราะเราต่อลวราหรือลวรา
ทุกปี ภายใน 1 เดือนแล้ว
ปีงบประมาณใหม่

ถ้ามีการต่อลวรา/โยกย้ายต่อลวรา...
รายงานแบบ ๗๖.1 หรือ ๗๖. 2
ใหม่ ภายใน 1 เดือน
นับจากวันที่ต่อลวรา/โยกย้าย


เช่นชื่อแล้วต่อลวราวันที่ด้วยน:
เพื่อเป็นหลักฐานในการลวรา
ท่านเอง ณ วันนั้นๆ ว่าไม่มี
ความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ใดๆ

เมื่อสรุปรายงานต่อลวราผู้บังคับ
บัญชาตามระดับแล้ว
ในสัปดาห์เป็นสัปดาห์ที่
ดูควบคุมภายใน
จากนั้น สออส. จะทำการลวรา
จากดูควบคุมภายใน

CG BOY เก่งจริงเลยละ



มูมูมูมู

ฟรุ๊ฟรุ๊ฟ




ถ้าเราพบว่า ตัวเราหรือใครบางคน มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ล่ะครับ เราจะควรรายงานไหมครับ กลัวจ้ะเลย... แล้วเราจะมีความผิดหรือมีบทบาทอย่างไรบ้างครับ ?

ไม่ต้อท้าววนนะคะ: ถ้าเรารู้ตัวว่าเรามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ต้อรายงานในผู้บังคับบัญชาทราบทันทีนะ: เจ๊ต้อป้องกันตัวเรา ไม่นิ่แค่ไปเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นากไม่รายงานหรือเจ๊ก็เฉย แล้วถูกรวบรวมสอบภายในแล้วต้อเนื่อใครบางคนมีการกระทำที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว จะต้อถูกลงโทษ การวินัยฯอว กปน. เลยนะจ๊ะ... จะบอกให้






ตัวอย่าง ... นาย ก. เป็นงานส่วนงานก่อสร้างอว สำนักงานประจำสาขาแห่งนี้ แล้วมีญาติเป็นผู้รับจ้าง ในงานก่อสร้างอวสาขาที่ตนเองทำงานอยู่ นาย ก. จึงควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อหัวหน้าส่วนทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาจะได้มีมอบหมาย ให้ นาย ก. เป็นผู้ควบคุมในงานดังกล่าว



การรายงานอว นาย ก. ไม่ใช่ถือว่าเป็นความผิดของ นาย ก. แต่กลับช่วยไม่ให้ นาย ก. เจ๊ไปมีส่วน เกี่ยวข้องกับเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์อีกด้วย

รายงานแบบ ๗๒.3 ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และสำเนาให้ สอ.ส. ทันทีด้วยนะจ๊ะ

ถ้าพวกเราช่วยกัน รายงานความขัดแย้งๆ ก็จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ กปน. อวเราเป็น "องค์กรโปร่งใส" ได้เน่ครับ

**เพราะธรรมาภิบาล
คือหลักในใจเรา**

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

.....

ด้วยคณะกรรมการการประปานครหลวง เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การประปานครหลวงมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการประปานครหลวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน และให้ผู้ว่ากรมมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ รวมทั้งให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการการประปานครหลวง” หมายความว่า ประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และให้หมายรวมถึงผู้ว่าการการประปานครหลวง ซึ่งเป็นกรรมการการประปานครหลวง โดยตำแหน่งด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการการประปานครหลวง พนักงานการประปานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนด

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ผู้ถือหุ้นสำคัญ” หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชนจำกัด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนของผู้ปฏิบัติงานกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสนาหา หรือ เพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๕ การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของการประปานครหลวงเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับการประปานครหลวงหรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง

(๓) ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของการประปานครหลวง ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งที่การประปานครหลวงมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าการกระทำของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับของขวัญจากบุคคลนอกเหนือจากของขวัญอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญดังต่อไปนี้

- การรับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้
- การรับของขวัญที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(๓) การให้ของขวัญ หรือการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน ให้ของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการให้แก่แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

ทั้งนี้ การรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากผู้ปฏิบัติงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้ใด มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นระงับการกระทำดังกล่าว

ข้อ ๙ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง

(๒) กรรมการการประปานครหลวงรายงานต่อประธานกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวงต่อไป

(๓) ผู้ปฏิบัติงานอื่น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสมัย อนุวัตรเกษม)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง



คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ ๑๘๓๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ยกเลิกคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๑๘๑/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๒๗๑/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและแบบรายงานเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. ในคำสั่งนี้

“ประกาศฯ” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ว่าการ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ พนักงานการประปานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่การประปานครหลวงกำหนด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การกระทำหรือกรณีต่าง ๆ ที่ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๒) ในระหว่างปีงบประมาณ เมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ให้ผู้ปฏิบัติงาน รับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

(๓) พนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานต้องรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน และให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานบรรจุใหม่ทราบ

(๔) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑), (๒) และ (๓) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๙ ของประกาศฯ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการ การประปานครหลวง	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขปก.๑)	๑. ขปก.๑ ๒. ขปก.๒
๒	กรรมการการประปา นครหลวง/ผู้ว่าการ (ในฐานะผู้ว่าการและ กรรมการการประปา นครหลวงโดยตำแหน่ง)	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๒)	ขปก.๒
๓	ระดับผู้อำนวยการกอง ไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย และเทียบเท่าขึ้นไป	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.๑)	๑. ขป.๑ ๒. ขป.๒
๔	ระดับผู้อำนวยการกอง และเทียบเท่าลงมา	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (ขป.๒)	ขป.๒

๔. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) หากผู้ปฏิบัติงานพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามข้อ ๙ ของประกาศฯ โดยใช้แบบรายงานแนบท้ายคำสั่งดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อแบบรายงาน	เอกสารที่นำเสนอ
๑	ประธานกรรมการ การประปานครหลวง/ กรรมการการประปา นครหลวงและผู้ว่าการ	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการ การประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขปก.๓)	ขปก.๓
๒	ผู้ปฏิบัติงานระดับรอง ผู้ว่าการและเทียบเท่า ลงมา	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.๓)	ขป.๓

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ขป.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ เว้นแต่เป็นการรายงานของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ (ขป.๓) แจ้งสำนักตรวจสอบ

(๓) หากผู้ปฏิบัติงานผู้ใดทราบข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้แจ้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้แจ้ง ส่งให้สำนักตรวจสอบทราบโดยทันที ทั้งนี้ ให้สำนักตรวจสอบปกปิดสงวนนามของผู้แจ้ง

๕. การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

ให้หัวหน้าหน่วยงานสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี (ขป.๔) แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปานครหลวง (ขป.๔) แนบท้ายคำสั่งนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปานครหลวง

๖. การเก็บรักษา

ให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง) กรณีที่เป็นการรายงานของคณะกรรมการการประปานครหลวง เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๙ ของประกาศฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายธนศักดิ์ วัฒนฐานะ)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง



หน่วยงาน (1)	ที่ (2)	วันที่ (3)
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง		
ขปก. 1		

(4) ระหว่างปีงบประมาณ ปีงบประมาณ (5)

ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปานครหลวง

ชื่อ - สกุล (6) ตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง

ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลงชื่อ (7) ผู้รายงาน
()
ประธานกรรมการการประปานครหลวง
วันที่

ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง

จำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวง (8) คน รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (9) คน (แบบ ขปก.2 แบบ)

คำอธิบาย : เป็นการรายงานสรุปการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง

ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ

รับทราบ

(10)

ลงชื่อ

()
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขปก. 1	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง
การใช้งาน			
เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของประธานกรรมการการประปานครหลวง และสรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (ที่กำกับดูแลการประปานครหลวง)			
การกรอกรายการ			
1	หน่วยงาน	สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง	
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
5	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปานครหลวง			
6	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ-สกุลของผู้รายงาน	
7	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปานครหลวง			
8	จำนวนคณะกรรมการการประปา นครหลวง	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมด	
9	รายงานการไม่มีความขัดแย้งฯ	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปานครหลวงที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ			
10	การรับทราบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแล การประปานครหลวง	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	



หน่วยงาน (1)

ที่ (2)

วันที่ (3)

แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ

ขปก. ๑

(4) ระหว่างปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ (5)

ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า(6)

ตำแหน่ง กรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ

ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปา นครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลงชื่อ(7)

ผู้รายงาน

(.....)

กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ

วันที่

ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ

รับทราบ

(8)

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขปก. 2	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ
---------	---------------	--------------	--

การใช้งาน

เป็นการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง

การกรอกรายการ

1	หน่วยงาน	สำนักคณะกรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน

ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ-สกุล ของผู้รายงาน
7	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน

ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ

8	ความรับทราบของประธานกรรมการการประปานครหลวง	ประธานกรรมการการประปานครหลวงรับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่
---	--	---



หน่วยงาน (1)

ที่ (2)

วันที่ (3)

แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ

ขปก.

 ปึงประมาณ (4)

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน (5)

ข้าพเจ้า (6) ตำแหน่ง (7)

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์(8) ข้อ 5 5 (1) 5 (2) 5 (3) ข้อ 6 6 (1) 6 (2) 6 (3)

(9) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ (10) ผู้รายงาน

วันที่

ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

คำวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย / ประธานกรรมการการประปานครหลวง

(11)

ลงชื่อ

(12)

()

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการ
การประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง ตามข้อ 9 (2) ของประกาศฯ

เรียน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

(13)

ลงชื่อ

(14)

()

ประธานกรรมการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ

รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว

ลงชื่อ (15) ผู้รายงาน

()

วันที่

ส่วนที่ 5 ดำเนินงานแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ

ลงชื่อ (16)

()

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขปก. 3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการการประปานครหลวง/กรรมการการประปานครหลวง/ผู้ว่าการ
---------	---------------	--------------	---

การใช้งาน

เป็นการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง รวมถึงผลการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง หรือ ประธานกรรมการการประปานครหลวง แล้วแต่กรณี

การกรอกรายการ

1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน

ส่วนที่ 1 การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
6	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
7	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน
8	ข้อ 5 - ข้อ 6	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5 หรือ ข้อ 6 แล้วแต่กรณี
9	ข้อเท็จจริงและ แนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางหรือการแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้
10	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

11	คำวินิจฉัย/สั่งการ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข
12	ลงชื่อ/วันที่	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง ลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง ตามข้อ 9 (2) ของประกาศฯ

13	ข้อความรายงาน	ข้อความที่ประธานกรรมการการประปานครหลวง รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการวินิจฉัย/สั่งการต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปานครหลวง
14	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามประธานกรรมการการประปานครหลวงและวันที่ที่รายงาน

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ

15	การดำเนินการ	ผู้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่ กำกับดูแลการประปานครหลวง/ประธานกรรมการการประปานครหลวง พร้อมลงนามและวันที่ที่ดำเนินการ
----	--------------	---

ส่วนที่ 5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

16	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	ชวก.(สคก.) ลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ
----	---------------------------	--



แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการปราบปรามการหลวง

หน่วยงาน สำนักคณะกรรมการการปราบปรามการหลวง

ประจำปีงบประมาณ (3)

ขปก. 4

ที่ (1)

วันที่ (2)

เรียน ขวก.(สทศ.)

1. จำนวนกรรมการการปราบปรามการหลวงทั้งหมด (4) คน (ตามคิดและรัฐมนตรี) 2. กรรมการการปราบปรามการหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (5) คน

3. กรรมการการการปราบปรามการหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (6) คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์						แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
			ตามประกาศฯ			ข้อ 6				
			ข้อ 5	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)		
(7)	(8)	(9)	(10)					(11)	(12)	

ลงชื่อ (13)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการการปราบปรามการหลวง)

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขปก. 4	ชื่อแบบพิมพ์	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปานครหลวง
---------	---------------	--------------	--

การใช้งาน

เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง และผู้ว่าการการประปานครหลวง ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการประปานครหลวง ตามข้อ 10 ของประกาศฯ

การกรอกรายการ

1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
3	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน
4	จำนวนกรรมการการประปา นครหลวง	จำนวนกรรมการการประปานครหลวงทั้งหมดที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้ง
5	กรรมการการประปา นครหลวง ที่ไม่มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6	กรรมการการประปา นครหลวง ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7	ที่	ลำดับที่กรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-สกุลของกรรมการการประปานครหลวงที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปานครหลวง กรรมการการประปานครหลวง หรือ ผู้ว่าการการประปานครหลวง
10	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศฯ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5 หรือ ข้อ 6 ของประกาศฯ
11	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3
12	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3
13	ลงชื่อ/วันที่	ชวท.(สคท.) ลงนามและวันที่ที่รายงาน



หน่วยงาน

(1)

ที่

(2)

วันที่

(3)

แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขป. 1

(4) บรรจุใหม่(5) ระหว่างปีงบประมาณ ปีงบประมาณ

(6)

ส่วนที่ 1

การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่าย และเทียบเท่าขึ้นไป

ชื่อ - สกุล

(7)

ตำแหน่ง

(8)

เลขประจำตัว

(9)

ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลงชื่อ

(10)

ผู้รายงาน

วันที่

คำอธิบาย : เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 2

การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

2.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)

(11)

คน (อัตราเต็ม)

2.2 รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12)

คน (ส่วนที่ 1 + แบบ ขป.2 แนบ)

คำอธิบาย : เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของหัวหน้าหน่วยงานระดับกองไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 3

การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(13)

()

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ

(14)

()

ผู้ช่วยผู้ว่าการ

ลงชื่อ

(15)

()

รองผู้ว่าการ

วันที่

วันที่

วันที่

(16)

รับทราบ

หมายเหตุ : หากเป็นการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ หรือเป็นการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือ ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ในระหว่างปีงบประมาณ ไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1

ลงชื่อ

()

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขป. 1	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
---------	--------------	--------------	--

การใช้งาน

เป็นแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีที่มีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณี พนักงานบรรจุใหม่ ประกอบด้วยกรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง ไม่สังกัดฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญการประสานครหลวง ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ปฏิบัติงานในสังกัด พร้อมการนำเสนอ ตามลำดับชั้น

การกรอกรายการ

1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	บรรจุใหม่	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน
5	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
6	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน

ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองไม่สังกัดฝ่าย/ผู้อำนวยการฝ่าย และเทียบเท่าขึ้นไป

7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของหัวหน้าหน่วยงาน
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของหัวหน้าหน่วยงาน
10	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่รายงาน

ส่วนที่ 2 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

11	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)
12	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ส่วนที่ 1 ของแบบ ขป.1 + แบบ ขป.2 แนบ)

ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ

13	หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงานลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
14	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ผู้ช่วยผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
15	รองผู้ว่าการ	รองผู้ว่าการลงนามและวันที่ที่นำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
16	การรับทราบของผู้ว่าการ การประสานครหลวง	ผู้ว่าการการประสานครหลวงรับทราบการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขป. 2	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
---------	--------------	--------------	---

การใช้งาน

เป็นแบบรายงานการ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ หรือระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม รวมทั้งกรณีพนักงานบรรจุใหม่ ของผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา

การกรอกรายการ

1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด
2	บรรจุใหม่	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานของพนักงานบรรจุใหม่
3	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อมีการแต่งตั้ง โยกย้ายฯ ระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
4	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
5	ที่	ลำดับที่การรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
6	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
7	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
8	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด
9	ลายมือชื่อผู้รายงาน	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดลงนาม
10	วันที่	ลงวันที่ที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงาน



หน่วยงาน (1) ที่ (2) วันที่ (3)

แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขป. 3

(4) ระหว่างปีงบประมาณ เปลี่ยนตำแหน่ง มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ปีงบประมาณ (5)

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน (6)

ข้าพเจ้า (7) เลขประจำตัว (8) ตำแหน่ง (9)

สังกัด (10)

ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(11) ข้อ 5 5(1) 5(2) 5(3) (12) ข้อ 6 6(1) 6(2) 6(3)

(13) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการ ให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

ลงชื่อ (14) ผู้รายงาน
วันที่

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (15)	ความเห็น (16)	ความเห็น (17)	ความเห็น (18)
ลงชื่อ () ผอ.กอง	ลงชื่อ () ผอ.ฝ่าย / ผอ.สาขา	ลงชื่อ () ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ลงชื่อ () รองผู้ว่าการ
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

คำวินิจฉัย/สั่งการ

(19)

ลงชื่อ ()
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

วันที่

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ

ความเห็น (20)	ความเห็น (21)	ความเห็น (22)	ความเห็น (23)
ลงชื่อ () ผอ.กอง	ลงชื่อ () ผอ.ฝ่าย / ผอ.สาขา	ลงชื่อ () ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ลงชื่อ () รองผู้ว่าการ

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	ส่วนที่ 5 ดำเนินแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการแล้ว	
ลงชื่อ (24) ผู้รายงาน ()	ลงชื่อ (25) หัวหน้าหน่วยงาน ()
วันที่	วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขป. 3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
---------	--------------	--------------	---

การใช้งาน

เป็นแบบรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่ละปีหรือระหว่างปี เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ของผู้ปฏิบัติทุกคนตั้งแต่รอผู้ว่าการและเทียบเท่าลงมา พร้อมการนำเสนอ การพิจารณา และการดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการตามลำดับชั้น

การกรอกรายการ

1	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด
2	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
3	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
4	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
5	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน

ส่วนที่ 1 การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
7	ข้าพเจ้า	ชื่อ-สกุลของผู้รายงาน
8	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวของผู้รายงาน
9	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน
10	สังกัด	ลงสังกัดของผู้รายงาน ตั้งแต่ระดับส่วน กอง ฝ่าย และสายงานตามลำดับ
11	ข้อ 5	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5 ของประกาศฯ
12	ข้อ 6	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 6 ของประกาศฯ
13	ข้อเท็จจริงและ แนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางหรือการแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้
14	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา และการพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ

15	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น
16	ผอ.ฝ่าย/ผอ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น
17	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น
18	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เสนอความเห็นพร้อมลงนามและวันที่ที่นำเสนอตามลำดับชั้น
19	คำวินิจฉัย/สั่งการ	ผู้ว่าการการประปานครหลวง พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลคำวินิจฉัย/สั่งการ

20	ผอ.กอง	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
21	ผอ.ฝ่าย/ผอ.สาขา	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
22	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น
23	รองผู้ว่าการ	หัวหน้าหน่วยงานมีความเห็น ลงนาม/ลงวันที่ รับทราบผลการวินิจฉัยการรายงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามลำดับชั้น

ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ

24	รับทราบ/ การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการ ของผู้ว่าการการประปานครหลวง พร้อมลงนามและวันที่ที่ดำเนินการ
----	--------------------------	--

ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ

25	สำเนาแจ้ง สดส.	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่แจ้งให้สำนักตรวจสอบทราบ
----	----------------	--



แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

หน่วยงาน

..... ประจำปีงบประมาณ

ขป. 4

ที่

วันที่

เรียน นาย(สทส.)

- จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)คน (อัตราถือครอง) 2. ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คน
- ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คน ตามรายละเอียดและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์						แนวทางแก้ไข	คำวินิจฉัย/สั่งการ
				ตามประกาศฯ			ข้อ 6				
				ข้อ 5	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)		
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)					

ลงชื่อ (15) หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง ()

วันที่

คำอธิบายแบบพิมพ์

หมายเลข	ขป. 4	ชื่อแบบพิมพ์	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี
---------	--------------	--------------	--

การใช้งาน

เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการปราบปรามการทุจริต ตามข้อ 10 ของประกาศฯ

การกรอกรายการ

1	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
2	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
3	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่รายงาน
4	ประจำปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน
5	จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งหมด (รวมหัวหน้าหน่วยงาน)
6	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8	ที่	ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9	เลขประจำตัว	ลงเลขประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลงชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12	มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ตามประกาศฯ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 5 หรือ ข้อ 6 ของประกาศฯ
13	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางการแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3
14	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการตามที่ได้รายงานในแบบ ขป.3
15	ลงชื่อ/วันที่	หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อและวันที่ที่รายงาน

ประปา
เพื่อประชาชน
Quality Water for Quality Life

